

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 Г.И. Иванова

«20» февраля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ «Старицкий
колледж

 Н.П. Черненко

Приказ № 12 – П/П от 25.02.2020
«25» февраля 2020 года



РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК

Протокол № 7 от «19» февраля 2020 года

Председатель ПЦК

 Н.А. Бертова

«19» февраля 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

математического и общего естественнонаучного цикла
основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Старица
2020 г.

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Настоящая рабочая программа дисциплины применяется для реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старицкий колледж» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по очной форме обучения.

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Старицкий колледж» (ГБП ОУ «Старицкий колледж»)

Разработчик (разработчики):

Бертова Надежда Александровна – преподаватель высшей квалификационной категории ГБП ОУ
«Старицкий колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности: 44.02.02. «Преподавание в начальных классах».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 100 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в
профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
практические занятия	100
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	50
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		1 п+ 2 ср = 3 ч	
Введение. Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Тема 1. Информатика в жизни общества	Практические занятия. Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Информационная культура человека. Назначение информатики.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение по темам: «Правила техники безопасности при работе на ПК», «Санитарно-гигиенические требования при работе на ПК», «Роль информатики и ИКТ в современном мире», «Информатика в жизни общества».	2	
Раздел 2. Издательское дело в среде текстового процессора Word		23 п + 15 ср = 38 ч	
Тема 2.1. Введение в настольные издательские системы. Тема 2.2. Объекты печатного издания.	Практические занятия. Издательство на вашем столе. Аппаратный уровень поддержки. Пользовательский уровень поддержки	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщения по теме «Введение в настольные издательские системы», «Настольные издательские системы», подготовить сообщение.	2	
Тема 2.3. Подготовительная работа	Практические занятия. Параметры страницы. Установка параметров страницы. Автоперенос.	1	
Тема 2.4. Основные правила ввода	Практические занятия. Основные правила ввода.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Повторить основные правила ввода текста, редактирования, форматирования.	1	
Тема 2.5. Редактирование текста	Практические занятия. Редактирование текста.	1	
Тема 2.6. Форматирование текста	Практические занятия. Понятие форматирования. Формат шрифта. Технология форматирования шрифта. Форматирование абзацев. Технология форматирования абзаца. Стилевое форматирование. Технология работы со стилями.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Технология форматирования абзацев. Работа со стилями».	2	
Тема 2.7. Оформление заголовков и подзаголовков	Практические занятия. Технология оформления заголовков	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Технология оформления заголовков».	2	
Тема 2.8. Создание колонтитулов	Практические занятия. Вставка иллюстраций. Технология работы с колонтитулами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Технология работы с колонтитулами».	2	
Тема 2.9. Работа с иллюстрациями	Практические занятия. Технология работы с иллюстрациями. Изменение размеров иллюстраций.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изготовить визитку.	2	
Тема 2.10. Макетирование	Практические занятия. Понятие многоколоночной вёрстки. Вёрстка двухколоночной	3	

страниц	полосы. Вёрстка трёхколоночной полосы. Буквица.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Макетирование страниц».	2	
Тема 2.11. Оформление титульного листа	Практические занятия. Что должно быть на титульном листе. Вставка фигурного текста. Вставка рисунка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщение «Оформление титульного листа».	2	
Тема 2.12. Подготовка к печати	Практические занятия. Подготовка к печати.	2	
Тема 2.13. Зачет по теме «Работа в среде текстового процессора MS Word»	Практические занятия. Зачет по теме «Работа в среде текстового процессора MS Word».	1	
Раздел 3. Основы компьютерного делопроизводства		11 п + 5 ср = 16 ч	
Тема 3.1. Документ и делопроизводство	Практические занятия. История развития делопроизводства. Функции документа и задачи делопроизводства. Делопроизводство и компьютерные технологии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщения «История развития делопроизводства», «Делопроизводство и компьютерные технологии».	2	
Тема 3.2. Оформление документа	Практические занятия. Стандарт. Установка формата бумаги и размеров полей.	1	
Тема 3.3. Бланк организации	Практические занятия. Бланк и его реквизиты. Обязательные реквизиты банка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить сообщения «Бланк организации», «Основные виды бланков».	1	
Тема 3.4. Основные типы бланков	Практические занятия. Основные типы бланков.	2	
Тема 3.5. Трафаретные письма	Практические занятия. Трафаретные письма.	1	
Тема 3.6. Создание документов с использованием Мастеров	Практические занятия. Создание документов с использованием Мастеров	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить разные виды резюме для поступления на работу.	2	
Тема 3.7. Зачет по разделу «Основы компьютерного делопроизводства»	Практические занятия. Зачет по разделу «Основы компьютерного делопроизводства».	1	
Раздел 4. Работа с табличным процессором MS EXCEL		25 п + 4 ср = 29 ч	
Тема 4.1. Табличный процессор MS Excel. Интерфейс.	Практические занятия. Табличный процессор MS Excel. Интерфейс.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы.	1	
Тема 4.2. Табличные расчёты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.	Практические занятия. Табличные расчёты и электронные таблицы (столбцы, строки, ячейки). Ввод данных в готовую таблицу, изменение данных.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить ведомость расчёта коммунальных услуг на некоторый промежуток времени (с начала нового года)	2	
Тема 4.3. Табличный процессор MS Excel. Основы вычисления и обработка информации.	Практические занятия. Табличный процессор MS Excel. Основы вычисления и обработка информации.	1	

Тема 4.4. Табличный процессор MS Excel. Типы данных: числа, формулы, текст. Создание и обработка таблиц	Практические занятия. Табличный процессор MS Excel. Типы данных: числа, формулы, текст. Создание и обработка таблиц.	2	
Тема 4.5. Ввод математических формул и вычисление по ним	Практические занятия. Ввод математических формул и вычисление по ним.	2	
Тема 4.6. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах	Практические занятия. Создание таблиц значений функций в электронных таблицах.	3	
Тема 4.7. Табличный процессор MS Excel . Графические возможности и форматирование ячеек	Практические занятия. Табличный процессор MS Excel . Графические возможности и форматирование ячеек.	1	
Тема 4.8. Табличный процессор MS Excel. Построение диаграмм и графиков	Практические занятия. Табличный процессор MS Excel. Построение диаграмм и графиков.	4	
Тема 4.9. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel	Практические занятия. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к зачёту.	1	
Тема 4.10. Зачет по теме «Работа в среде табличного процессора MS Excel»	Практические занятия. Зачет по теме «Работа в среде табличного процессора MS Excel».	1	
Раздел 5. Создание презентаций		10 п + 9 ср = 19 ч	
Тема 5.1. Представление о Power Point.	Практические занятия. Представление о Power Point. Объекты и приложения Power Point. Запуск и настройки приложения Power Point	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы.	1	
Тема 5.2. Создание презентации.	Практические занятия. Постановка проблемы. Создание фона. Создание текста. Вставка рисунков. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков. Запуск и наладка презентации. Запуск и наладка презентации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить презентацию «Моя малая родина».	4	
Тема 5.3. Добавление эффектов мультимедиа	Практические занятия. Вставка звука и видеоклипов в презентацию. Настройка анимации аудио- и видеоклипа.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подобрать материалы для создания презентации.	3	
Тема 5.4. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	Практические занятия. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов.	4	
Тема 5.5. Работа с	Практические занятия. Работа с сортировщиком слайдов.	1	

сортировщиком слайдов			
Тема 5.6. Создание управляющих кнопок	Практические занятия. Создание управляющих кнопок.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к зачёту.	1	
Тема 5.7. Зачет по теме «Работа в среде презентаций Power Point»	Практические занятия. Зачет по теме «Работа в среде презентаций Power Point».	1	
Раздел 6. Создание баз данных в среде ACCESS		8 п + 10 ср = 18 ч	
Тема 6.1. Представление о базах данных	Практические занятия. Представление о базах данных.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы.	1	
Тема 6.2. Виды моделей баз данных	Практические занятия. Реляционная модель. Иерархическая модель. Сетевая модель.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Создание базы данных библиотеки учебного заведения.	9	
Тема 6.3. Типы данных	Практические занятия. Характеристика типов данных.	1	
Тема 6.4. Этапы разработки базы данных	Практические занятия. Этапы разработки базы данных.	1	
Тема 6.5. Пример разработки базы данных	Практические занятия. Постановка проблемы. Анализ объекта. Синтез модели. Способы представления информации. Синтез компьютерной модели и технология создания базы данных. Работа с созданной базой данных.	1	
Тема 6.6. Работа с кнопками	Практические занятия. Работа с кнопками. Настройка запуска базы данных. Работа с созданной базой данных.	1	
Тема 6.7. Зачет по теме «Работа в среде СУБД MS Access»	Практические занятия. Зачет по теме «Работа в среде СУБД MS Access».	1	
Раздел 7. Работа в графическом редакторе PAINT		14 п + 2 ср = 16 ч	
Тема 7.1. Графический редактор Paint. Интерфейс	Практические занятия. Графический редактор Paint. Интерфейс.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Ответить на контрольные вопросы.	1	
Тема 7.2. Графический редактор Paint. Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов	Практические занятия. Графический редактор Paint. Создание изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Использование примитивов и шаблонов.	1	
Тема 7.3. Графический редактор Paint. Геометрические преобразования	Практические занятия. Графический редактор Paint. Геометрические преобразования.	2	
Тема 7.4. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора.	Практические занятия. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Использование примитивов и шаблонов. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования.	5	

Тема 7.5. Ввод графических изображений с помощью панели и сканера, использование готовых графических объектов	Практические занятия. Ввод графических изображений с помощью панели и сканера, использование готовых графических объектов.	1	
Тема 7.6. Создание графических изображений	Практические занятия. Создание графических изображений.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к зачёту.	1	
Тема 7.7. Зачет по теме «Работа в графическом редакторе Paint»	Практические занятия. Зачет по теме «Работа в графическом редакторе Paint».	1	
Раздел 8. Мультимедийные проекты		8 п+ 3 ср = 11 ч	
Тема 8.1. Представления о мультимедийных объектах	Практические занятия. Что такое мультимедийный продукт. Обзор программных продуктов, предназначенных для подготовки материалов. Обзор программных продуктов, предназначенных для мультимедийных объектов.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подбор материалов для проекта.	3	
Тема 8.2. Этапы разработки мультимедийного проекта	Практические занятия. Этапы разработки мультимедийного проекта.	2	
Тема 8.3. Создание мультимедийного проекта	Практические занятия. Выбор темы и постановка проблемы. Разработка сценария и синтез модели. Технология и форма представления материала. Синтез компьютерной модели. Работа с проектом.	3	
Дифференцированный зачет по предмету «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»	Практические занятия. Дифференцированный зачет по предмету «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности».	2	
Итого за год: лекций – 0 ч, практических занятий – 100 ч, самостоятельная внеаудиторная работа – 50 ч, всего – 150 часов.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ»;
- объемная модель персонального компьютера;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем).

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информатике: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.-192 с.
2. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. - М., 2005. – 264 с.

Дополнительные источники:

1. Залогова Л. А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. - М., 2005. -362с.
2. Кузнецов А. А. и др. Информатика, тестовые задания. - М., 2006. -152с.
3. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. - М., 2006. -422 с.
4. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. - М., 2005. - 323с.
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум 8-11 кл. (в 2 томах). - М., 2002. - 134с.
6. Самылкина Н.Н. Построение тестовых задач по информатике. Методическое пособие. - М., 2006. -185с.
7. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
8. «Информатика в школе»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
9. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
10. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
11. Каталог видеуроков TeachVideo.ru. Форма доступа: http://www.teachvideo.ru/catalog?utm_source=adwords&utm_medium=cpc&utm_campaign=learning_lessons&gclid=CI7Ej6Oax6YCFckq3godzyO3FA
12. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
13. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>

14. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
15. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html](http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html)
16. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: [http://www.computer- profi.ru/](http://www.computer-profi.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/ воспитанников	практические занятия, индивидуальное задание
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальный проект
Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	внеаудиторная самостоятельная работа
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, сообщение